

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Новостроевская средняя общеобразовательная школа»
238135, Калининградская область, Озерский район, пос. Новостроево, ул. Школьная, 2
ИНН 3921002744 / КПП 392101001

Тел./факс: 8-(40142)-7-32-17
E-mail: novostroevo2@yandex.ru

ПРИКАЗ № 143

От 19.06.2023 г.

**«О внесении изменений в План работы мероприятий по обеспечению
преемственности начального, основного, среднего общего образования»**

В связи с введением с 1 сентября 2023 года обновленных ФГОС в 1-7 классах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению преемственности начального, основного и среднего общего образования (приложение №1).
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на Щёголеву И.Ю., заместителя директора, Зонову Т.Н., руководителя МО начальных классов и Микула Л.Н., руководителя МО старших классов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Макрецкий С.В.

Мероприятия\Действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО и СОО	Июнь, 2023	Директор школы	Создание плана
2. Включение вопросов перехода	Сентябрь 2023	Руководители МО	Сопровождение педагогов по переходу на обновленные ФГОС в план методической работы методист. ФГОС
3. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО (в 5-7 классах) и НОО (1-4 классах), СОО (10 класс)	Сентябрь-июль 2023-2024 г	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
4. Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО и НОО, СОО	Июль 2023	Директор школы	Должностные инструкции
5. Обсуждение образовательной программы НОО, ООО и СОО с учетом ФООП.	Июнь 2023	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Проведение серии семинаров с педагогическим коллективом, рассмотрение проекта на педагогическом совете
6. Разработка основной образовательной программы НОО и ООО, СОО на основе ФООП	Июнь 2023 г	Зам. директора	Создание основной образовательной программы НОО и ООО
7. Разработка проектов программ социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Сентябрь, Январь 2024	Педагог-психолог	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
8. Разработка проекта программы формирования УУД	Март 2024	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
9. Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям в соответствии с ФУП	Июнь август 2023г.	Директор школы, зам. директора	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО и ООО

10. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с ФУП	июнь 2023 г.	Учителя предметники, руководители МО	Разработка рабочих программ модулей с учетом рабочей программы формирования УУД
11. Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Июнь - Август 2023	Директор школы, зам. директора	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
12. Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами и ФТ	Июнь 2023	Зам директора	
13. Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2023- 2024 уч.год.	Июнь-август 2023	Зав. библиотекой, зам. директора	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями
2. Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе			
1. Создание рабочей группы по введению ФГОС НОО и ООО, СОО	Сентябрь 2022г	Директор школы	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
2. Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ	Июнь 2023	Зам.директора по УВР, рабочая группа	Лист самооценки
3. Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС:	июнь 2023		Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов , размещение информации

4. Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО на августовском педагогическом совете	Август	Зам.директора	Повышение компетентности педагогических кадров
5. Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС ООО и СОО	Сентябрь	Зам.директора	Пакет диагностических материалов
6. Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров
7. Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для введения ФГОС ООО»	В теч. года	Зам.директора по	Приведение в соответствие материальнотехнической базы
8.Родительское собрание по вопросу перехода на обновленные ФГОС .	Май, июнь 2023г	Зам.директора по УВР	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
9. Заседание Наблюдательного совета «Согласование ООП»	Июнь	Зам.директора по УВР	Информирование органов государственно-общественного управления ОУ
10. Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС»	Август апрель	Зам.директора по УВР	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО.
11. Проведение открытого заседания МО учителей начальных классов (с приглашением учителей предметников 5 классов) «Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе»	Май	Зам.директора по УВР	Ознакомление педагогов 5-х классов с контингентом учащихся, результатами обучения их в начальной школе.
3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.			
1. Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР,	Повышение компетентности педагогических кадров
2. Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС	Сентябрь	Методист	План методической работы школы и МО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО в школе
3. Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по переходу
4.Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленные ФГОС. Проведение анкетирования	Сентябрь	Зам. директора по УВР	

5. Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые результаты обучающихся в соответствии с ФГОС	В течение года	председатели МО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ
6. Участие в работе семинаров, совещаний по теме перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов по введению ФГОС в основной школе. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС основного общего образования
7. Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновленные ФГОС	постоянно	Зам. директора по УВР	Банк данных. Выступления педагогов на педсовете
8. Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП школы»	Май 2023 г.	Зам. директора по УВР	Организационного раздела ООП НОО и ООП ООО
9. Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, методист	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
2. Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС
5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные	В течение года	Зав. библиотекой	Повышение информационной

ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных			компетентности педагогов
2. Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам.директора по УВР, Учитель информатики	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС
3. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май, июнь 2023г.	Директор школы, завхоз	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС			
1.Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор школы	Готовность школы к введению ФГОС
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	Директор школы	Готовность школы к введению ФГОС
3. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основном уровне образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе	2023	Библиотекарь школы	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями 4. Обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений.