

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Новостроевская средняя общеобразовательная школа»

238135, Калининградская область, Озерский район, пос. Новостроево, ул. Школьная, 2

ИНН 3921002744 / КПП 392101001

Тел./факс: 8-(40142)-7-32-17

E-mail: novostroevo2@yandex.ru

ПРИКАЗ № 169

от 29.09.2023 года

«О мероприятиях по итогам Всероссийских проверочных работ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью повышения эффективности реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по итогам проведения в Новостроевской средней школе Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества образования в Новостроевской средней школе по итогам ВПР согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора Щёголевой И.Ю.:

- проконтролировать выполнение мероприятий плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;
- организовать информирование родителей об итогах ВПР на родительских собраниях и ознакомить с мероприятиями плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;
- включить мероприятия плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа, в график мероприятий ВСОКО на 2023/2024 учебный год.

3. Руководителям методических объединений Галий Р.А., Зоной Т.Н.:

- сформировать предложения по повышению квалификации и обмену опытом учителей с целью повышения уровня усвоения образовательных программ обучающимися, развитию у них универсальных учебных действий;
- скорректировать темы заседаний методических объединений с учетом результатов ВПР на период до конца 2023/24 учебного года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Макрецкий

План «Дорожная карта» мероприятий по улучшению качества образования по итогам ВПР

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: Обсуждение результатов ВПР (сентябрь-октябрь) года. Подготовка учителей и обучающихся к ВПР.	ноябрь	Зам . директора руководители ШМО
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования порезультатам ВПР («дорожная карта»)		Зам .дир.
1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР	сентябрь	Директор ОО
1.4.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также категории лиц, имеющих к ним доступ.	сентябрь	Зам .директора
2.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Зам .директора
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Зам .директора
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Зам .директора
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО

3.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	май	Директор ОО
3.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	май	Зам .дир. Учителя – предметники,
4.	Методическое сопровождение		
4.1.	Создание школьного банка практики и опыта использования результатов оценивания	весь период	Зам .директора
4.2.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам .директора
4.3.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План ШМО	Руководители ШМО
4.4.	Участие учителей в работе ШМО	По плану ШМО	Зам .дир. Руководители ШМО
4.5.	Составление календарно-тематических планов учителей-предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР.	август	Зам .дир. учителя - предметники
4.6.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	По плану ШМО	Зам .дир. Руководители ШМО
5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР		
5.1.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	согласно графику проведения к/р	Зам .дир.
5.2.	Проведение групповых и индивидуальных занятия с обучающимися по подготовке к ВПР	Ноябрь – март	Учителя начальных классов, учителя предметники
5.3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	По плану ВШК	Зам .дир.

			Руководители ШМО
5.4.	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
5.5.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь – апрель	Учителя - предметники
6.	Информационное обеспечение		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	С сентября Систематически	Зам .дир.
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО.	Сентябрь	Зам .дир.
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебног огода	Зам .дир. Классные руководители
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение года	Зам .дир.
6.5.	Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 7, 8,11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	Сентябрь, март	Зам .дир. Классные руководители
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По потребност и в течение учебного года	Администрация школы
6.7	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	В течение года	Классные руководители
6.8.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Сентябрь , март	Классные руководители

6.9.	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Ноябрь – февраль	Педагог-психолог
7	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
7.1.	Разработка учителями-предметниками и руководителями ШМО контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь – март	Руководитель и ШМО Учителя - предметники
7.2.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.3.	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	
8	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
8.1.	Проведение пробных ВПР: <u>в 4 классе</u> - по русскому языку - по математике - по окружающему миру <u>в 5 классе</u> - по русскому языку - по математике - истории - биологии <u>в 6 классе</u> - математике - по биологии - по русскому языку - по географии - по обществознанию - по истории <u>8 классе</u> - по биологии - по физике - по географии - по истории - по химии - обществознанию <u>в 7 классе</u>	По плану ВШК в течение учебного года	Зам .дир.

	<ul style="list-style-type: none"> - математике - по биологии - по русскому языку - по географии - по обществознанию - по истории 11 классе <ul style="list-style-type: none"> - Биологии - Истории - Химии - физике 		
8.2	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В течение года	Учителя-предметники
8.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь	Зам .дир. Учителя - предметники
8.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До апреля.	Педагог-психолог
8.5.	Скорректировать рабочие программы по биологии и географии, физике с целью увеличения времени, отводимого на практические и лабораторные работы	Май-июнь	Учителя - предметники
9	Контроль за организацией и проведением ВПР		
9.1.	Тематическая проверка учителей предметников: «Система работы с обучающимися 4,5,6,7,8,11 классов по подготовке к ВПР	февраль	Администрация школы
9.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение года	Администрация школы
9.3.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, химия, география)	По плану ВШК	Зам .дир. Администрация школы
9.4.	Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения ВПР в школе	Аперель – май	Зам .дир.
9.5.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Ежемесячно	Зам .дир.
10	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		

10.1.	Анализ результатов ВПР в 4,5,6,7,8,11 классах	до 15 июня.	Зам .дир.п Учителя - предметники
10.2.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР.	до 30 мая	Администрация
10.3.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.	август	Зам .дир.
			Руководители ШМО
10.4.	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в учебном году»	июнь	Руководители ШМО